



## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

### I-PRINCÍPIOS GERAIS

- a) As pessoas autorizadas utilizam os dados autorizados para finalidades autorizadas;
- b) Porque a sua privacidade é muito importante para nós, em tudo o que fazemos;
- c) Porque entendemos que só pessoas autorizadas podem aceder aos seus dados e tratá-los para as finalidades previamente definidas.

e

- d) Porque consideramos que, enquanto titular dos dados que os dados são seus e não nossos,

Procuramos através desta **Política de Privacidade** manifestar o nosso compromisso e respeito pelas normas legais que visam proteger a sua privacidade e os seus dados pessoais.

- e) O acesso ao nosso website e a disponibilização dos seus dados pessoais implica o conhecimento e aceitação desta Política de Privacidade. É ainda aconselhada a leitura dos nossos **“Termos e Condições”** ([link](#)) que disponibilizamos no mesmo endereço;

- f) A eventual disponibilização de links para websites externos à nossa empresa não implica qualquer assunção de responsabilidade relativamente a tais *websites* e ao seu conteúdo, não lhes sendo, por conseguinte, aplicável a presente Política de Privacidade.

### II-CONCEITOS E INFORMAÇÕES AO TITULAR DOS DADOS

#### 1-O que são Dados Pessoais?

Para efeitos desta Política, seguimos a definição adotada pelo Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), a saber, qualquer informação relativa a uma pessoa singular

identificada ou identificável, sendo que é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação ou a um ou mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural ou social.

## 2- Recolha de dados?

- a) No âmbito da nossa atividade procedemos à recolha e ao tratamento do email, nome e apelido, através do nosso website

Os dados que recolhemos são apenas os estritamente necessários à prestação dos nossos serviços.

- b) Recolhemos e tratamos os seus dados pessoais apenas com o seu consentimento quando ele traduza uma manifestação de vontade livre, específica, informada e explícita.
- c) Em qualquer altura, e por decisão exclusivamente sua, poderá retirar esse consentimento.

## 3- Que dados recolhemos?

- a) Os dados que recolhemos, especificamente, no preenchimento da pré-inscrição, para podermos prestar os nossos serviços são os seguintes:

- **nome e apelido**
- **email** (endereço correio eletrónico)
- **Morada**
- **data de nascimento**
- **profissão encarregados de educação**
- **composição do agregado familiar**
- bem como **documentos que comprovem os rendimentos e despesas do agregado** (IRS, Nota de liquidação, recibos de vencimento, recibo de renda ou comprovativo do crédito habitação; nos casos em que se aplique, declaração inscrição no Centro de Emprego e na Segurança Social);

- b) Os dados pessoais a cuja recolha procedemos são objeto de tratamento informático e armazenados em bases de dados, sendo estritamente cumprida a legislação em vigor relativa à proteção de dados e as normas relativas à segurança da informação.

- c) Só trataremos os seus dados de acordo a finalidade ou finalidades específicas e legítimas e determinadas aquando da recolha dos dados pessoais.

## 4- Existe comunicação de dados a terceiros?

No âmbito da nossa atividade utilizamos os dados pessoais (nome, apelido, NISS, NIF e nº do cartão de cidadão ou de assento de nascimento) para os seguintes efeitos:

- a) Cumprimento das obrigações legais a que estejamos sujeitos

## 5- São feitas transferências dos seus dados?

Para o cumprimento de obrigações legais poderemos ter que comunicar os seus dados, nomeadamente a entidades como:

- a) Segurança Social
- b) Dgest
- c) CPCJ
- d) Unidade Local de Saúde
- e) Entre outros organismos em que a obrigação legal se sobreponha.

## 6 -Por quanto tempo conservamos os seus dados pessoais?

- a) O período de tempo durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada. Existem requisitos legais que nos obrigam à conservação dos dados por um período de tempo mínimo.
- b) Caso não exista prazo legal de conservação os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha e posterior tratamento, findo o qual os mesmos terão o tratamento adequado.

## 7 – Quais são os seus direitos, enquanto titular de dados?

1-Nos termos das disposições do RGPD garantimos-lhe o exercício dos seus direitos de:

- a) **Acesso** – tem direito de nos solicitar, entre outras, informação relativa a saber se os seus dados estão ou não a ser tratados, que dados tratamos e para que finalidades.
- b) **Retificação** – tem direito a que, sem demora injustificada, à retificação dos dados pessoais inexatos que lhe digam respeito e que os dados incompletos sejam completados.
- c) **Direito ao cancelamento** – também designado right to be forgotten/direito a ser esquecido – pode solicitar, em determinadas circunstâncias, que os seus dados pessoais sejam apagados dos nossos registos, sem demora injustificada.
- d) **Oposição** – tem direito a opor-se a determinados tipos de tratamento de dados, tal como o tratamento para efeitos de comercialização direta.

e) **Direito à Portabilidade** – tem direito à transferência dos seus dados pessoais que conservamos para outra organização ou a recebê-los num formato estruturado e de uso corrente

f) **Direito à Limitação do Tratamento** – quando pretenda, por exemplo, contestar a exatidão dos seus dados pessoais durante um período de tempo que nos permita verificar a sua exatidão.

2-Para efeito do exercício destes direitos por favor confira o ponto 10 abaixo indicado

## **8- Quais as medidas implementadas para garantir a segurança dos seus dados pessoais?**

Adotamos medidas técnicas e organizativas, que revemos e melhoramos periodicamente, destinadas a garantir a segurança e proteção dos seus dados pessoais ao nível da sua disponibilidade, autenticidade, integridade e confidencialidade, assim como as destinadas a impedir a sua perda, uso indevido, alteração, tratamento ou acesso não autorizado, bem como qualquer outra forma de tratamento ilícito.

## **9- Uso de “cookies”?**

No âmbito da nossa atividade **não procedemos ao envio de cookies nem registamos atividades dos utilizadores no nosso website.**

## **10- Quem posso contactar em caso de dúvida?**

1-Caso tenha alguma dúvida ou questão sobre a forma como recolhemos e tratamos os seus dados pessoais poderá entrar em contacto com o encarregado de proteção de dados ou outro responsável pela proteção de dados através de: [info@stacecilia.pt](mailto:info@stacecilia.pt)

2-O Encarregado de Proteção de Dados/Responsável pela Proteção de Dados é responsável por garantir que qualquer revisão ou atualização desta política é efetuada de acordo com os requisitos do RGPD.

## **11-Revisão da Política**

Reservamos o nosso direito de alterar sem aviso prévio o conteúdo desta política de privacidade, sem prejuízo de informarmos no nosso sítio/website, destacadamente, sempre que tal vier a suceder.